**T.C**

**Odunpazarı Kaymakamlığı**

**Kılıçarslan İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

 

Eğitim, bir ülkenin iş gücü ve beyin gücünü oluşturan en önemli sistemidir. Ülkenin tüm sosyal, ekonomik, teknolojik gelişimi, toplumsal ve bireysel refahı, güvenliği, uygarlık ve medeniyet seviyesinin yükselmesi doğrudan bu güce bağlıdır. Bunu sağlıklı elde edebilmek için, Türk Milli Eğitiminin amacı doğrultusunda nihai olarak mutlu ve üretken bireylere ihtiyacımız bulunmaktadır. Eğitim bireye, öğrenebilme ve kendini yetiştirebilme yeteneği katar. Bu amaçla 2023 Eğitim Vizyonu, insanı maddi manevi tüm varlık unsurlarıyla bir bütün olarak gören bakışı temsil etmektedir. Zira insan; duyumsal, duygusal ve bilişsel ihtiyaçları olan bir beşerdir. Beşerin evrensel bilince ulaştığı insana erme, insan olma yolculuğunun başkahramanıdır. Bireyin doğumundan ölümüne kadar olan tüm sürede eğitim hayatın ana başlığıdır. Okul öncesi gelişimi, ilk ve orta öğrenimi, yüksek öğretimi ve yaş sınırı tanımayan hayat boyu öğrenimi ile ülkemiz eğitimi, doğrudan, hiçbir sosyal statü ve gelir farkı gözetmeksizin, tüm vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmayı hedef edinmiştir.Bu uzun süreçte, elde edilen tüm kaynakların stratejik önemine göre dağıtım yapılması, geleceğe yön vermek, olası değişimleri öngörebilmek, şeffaf ve etkin yönetim uygulaması, eğitimin nicel ve nitel gelişimini sağlam temellerle desteklemek adına okulumuz da, bünyesinde bulundurduğu, okul öncesi ve ilkokul eğitim öğretim çalışmaları için üçüncü dönem dört senelik stratejik planını hazırlamış ve sunmuştur.

Göksel YILMAZ

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1](#_Toc535854319)*[.](#_Toc535854319)* [36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Göksel YILMAZ | Okul Müdürü | **Seyhan AKCAN TEK** | Müdür Yardımcısı |
| Oylum ÖZKAN KARADAŞ | Müdür Yardımcısı | **Betül ŞEN** | Rehberlik  |
| Remziye İBİŞ | Sınıf Öğretmeni | **Dilaver TURAN** | Rehberlik |
| Sebahat KOŞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | **Seda EKOL** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |
| Gülgün BAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | **Aysun GENECİ** | Veli  |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1972 – 1973 öğretim yılında Büyükdere Mahallesi’nde Büyükdere İlkokulu olarak eğitim öğretime fiilen başlamıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü’nün01.12.1972 tarih ve 33779 sayılı teklifi üzerine Eskişehir İli Daimi Komisyonu05.12.1972 tarih ve 610 no’lu kararı ile Battalgazi İlkokulu olarak adlandırılmıştır. Battalgazi adını Eskişehir İli Seyitgazi İlçesindeki Seyit Battalgazi Türbesinden almıştır. “Battalgazi İlkokulu-Battalgazi Ortaokulu” Battalgazi İlkokul Okulu Olarak1983-1984 öğretim yılından itibaren İlkokul uygulaması kapsamına alınmış olup, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün25.08.1993 tarih ve 702.1(536)124395 sayılı (1983-167) no’lu genelgeleri doğrultusunda İl Danışma Kurulu’nun 13.10.1983 günlü kararı, il makamının20.10.1983 tarih ve 420/37990 sayılı onayı ile “Battalgazi İlkokul Okulu” olarak adlandırılmış ve iki okul birleştirilmiştir. Battalgazi İlkokulu 4. ve 5. sınıf öğrencileri Battalgazi ortaokulu binasında ortaokul öğrencileri ile birlikte 1.2.ve 3. sınıf öğrencileri ise kendi binalarında eğitim – öğretim yapmışlardır. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı İlkokul Genel Müdürlüğü’nün 23/08/1984 tarih ve 310/32927 sayılı genelgeleri İlkokul Komitesi’nin 13/08/1984 tarihli inceleme raporu ile il makamının 18/09/1984 tarih ve 310/32927 sayılı onayı ile Battalgazi İlkokul Okulu ve İlkokul olarak ayrılmış ve kendi asli binasında eğitim öğretime devam etmektedir. 01.10.1984 günü İl Danışma Kurulu’nun almış olduğu karar doğrultusunda ilkokulumuzun adı Kılıçarslan İlkokulu olmuştur. Zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkmasıyla il makamının 20.08.1997 tarih ve 1997/4 no’lu kararıyla Kılıçarslan İlköğretim Okulu olarak adlandırılmıştır. 1998-1999 Öğretim yılı başında ilk defa altıncı sınıf açılmış ve iki şube olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okul binasında kendiliğinden oluşan çatlamalar sonucunda, Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümü elemanlarınca incelenmiş,17/05/1999 tarihli raporu ile binanın sağlıklı ve emniyetli bir şekilde kullanılmayacağı belirtilmiş ve yıkılmasına karar verilmiştir. Bu rapor sonucunda Valilik Makamının18.05.1998 tarih ve 17511 sayılı olurları ile öğrenciler öğretim yılı sonuna kadar Merkez Salih Zeki Lisesi’ne taşınmıştır. 24/09/1998 tarihinde keşif bedeli 111.291.517.591 TL olan 18 derslikli ek binanın temeli atılmış ve 30/08/1999tarihinde tamamlanarak kullanıma açılmış, 13 Eylül 1999 tarihinde fiilen eğitim ve öğretime başlamıştır. 4+4+4 sistemine geçildikten sonra İlkokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulda 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibari ile 2 anasınıfı dersliği, 4 birinci sınıf dersliği, 4 ikinci sınıf dersliği, 4 üçüncü sınıf dersliği**,** 4 dördüncü sınıf dersliği, 1 uyum dersliği, 2 destek eğitim odası ile 504 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır. Okulumuzda derslik dışında, 1 çok amaçlı salon, 1 okul kantini, 1 kız ve erkek ayrı beden eğitimi dersleri için giyinme odası, 1 memur odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.

Okul binası giriş artı bodrum artı iki kat ile toplam dört kattan oluşmaktadır. Her katta ortalama iki adet bulunmakla beraber toplam on iki adet yangın tüpü bulunmaktadır.

Okulda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve toplam 4 idari personel bulunmaktadır. 2 Anasınıfı Öğretmeni, 16 Sınıf Öğretmeni, 2 Destek Eğitimi Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Uyum Sınıfı Öğretmeni ve 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni bulunmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Büyükdere Mahallesi Kaplanlı Caddesi No:48 Odunpazarı Eskişehir | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/5UfkiUtBERs |
| Telefon Numarası:  | **0222 239 01 34** | **Faks Numarası:** | **0222 239 01 34** |
| e- Posta Adresi: | http://kilicarslanio.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kilicarslanio.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **703661** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1972 | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 47 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 232 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 |
| Erkek | 271 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 503 | **Toplam** | 36 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :10 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 140 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  10 |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **24** | **29** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **11** | **32** | **43** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha |  | 0 |
| Derslik Alanları (m2) | 600 | Kütüphane |  | 0 |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı |  | 0 |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | 0 |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | 0 |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | 1 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 468 | Pansiyon |  | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3086 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2618 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 3086 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

###

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 10 | 10 | 20 | **3 A** | 17 | 15 | 32 |
| Anasınıfı B | 9 | 14 | 23 | **3 B** | 16 | 17 | 33 |
| 1 A | 16 | 16 | 31 | **3 C** | 16 | 16 | 32 |
| 1 B | 12 | 15 | 27 | **3 D** | 15 | 16 | 31 |
| 1 C | 12 | 17 | 29 | **4 A** | 15 | 16 | 31 |
| 1 D | 11 | 7 | 18 | **4 B** | 13 | 19 | 32 |
| 2 A | 12 | 15 | 27 | **4 C** | 16 | 15 | 31 |
| 2 B | 8 | 14 | 22 | **4 D** | 13 | 16 | 29 |
| 2 C | 10 | 17 | 27 |  |  |  |  |
| 2 D | 15 | 13 | 28 |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 23.219 | 19.109 |
| 2017 | 13.148 | 22.044 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 547 öğrenci öğrenim görmektedir. Tüm öğrencilere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %34ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

###

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 40 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

547 veli içerisinde okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Davranış problemleri yaşanmamaktadır. Sosyal kültürel sanatsal sportif etkinlikler öğrencilerimiz tarafından önemsenmekte, katılımlar yüzde yüze yakın olmaktadır. Duyarlı ve etkili bir öğrenci profili bulunmaktadır. |
| Çalışanlar | İdari personel, yardımcı hizmetler personeli ve öğretmen olarak personel sayısı yeterli seviyededir. Eksik bulunmamaktadır. Tüm branşlardan öğretmen bulunmaktadır. Tüm öğretmenler okulun kadrolu öğretmenidir. Öğretmenlerin çoğunun yaşları büyük olduğundan yeniyi kabul etmemekte öğretim yöntemlerinde çeşitlilik ve farklılık yaratamamaktadırlar. |
| Veliler | Veliler, toplantı zamanları katılım göstermektedir. Okulla ilgili durumlara ilgi göstermektedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşke ilçenin merkezinde bulunmaktadır. Öğrencilerin, çalışanların, vatandaşların okula ulaşımı kolaydır. Ulaşım olarak ilçeye ait diğer kurumlara yakındır. Toplum taşımaya yakındır. Porsuk spor salonuna yakındır. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yakındır. Osmangazi Üniversitesine yakındır. Sağlık kuruluşlarına, donanımlı hastanelere yakındır. Okulun çevresi yapılaşma açısından artış göstermektedir.  |
| Donanım | Okulun kendisine ait binası ve bahçesi bulunmaktadır. Bahçe öğrencilerin teneffüs ve belirli günleri kutlama için elverişlidir. Binadaki sınıflar tüm şubelere eşit paylaştırılabilmiştir. Sınıfı olmayan şube bulunmamaktadır.  |
| Bütçe | Anasınıfı bulunduğundan aidat geliri vardır. Okul aile birliği bütçesine dâhil edilen bağış ve yardımlar. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel faaliyetlerin hızlı ve etkin ilerlemesi için teknolojik araçlar aktif olarak tüm personellerce kullanılmaktadır.  |
| İletişim Süreçleri | Öğrenciler, veliler, öğretmenler, idare birbiri ile iletişim içinde, iletişim araçlarını aktif kullanmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Çocuklar yaşları küçük olduğundan, erginlere nazaran alışma süreçleri uzun sürüp eğitimdeki değişikliklere ayak uydurmakta zorlanıyorlar. Kitap okuma alışkanlıkları zayıftır. Okula devamsızlıkları fazladır. Sabah okula geç kalmalar fazladır. Birinci sınıf öğrencilerinin oyun durumundan eğitim sisteminin düzenine alışmaları zor olmaktadır. Yabancı öğrenci sayısı artmaktadır. |
| Çalışanlar | Tüm çalışanların kendi alanlarında uzmanlaşmaları, kalifiye olmaları gerekmektedir.İşkur çalışanlarının çalışmaya başladıktan sonra yer değişikleri ilerleme sağlamadan negatif etki yaratmaktadır. |
| Veliler | Öğrencilerin önemli bir kısmının ailesi parçalı bulunmaktadır. Anne ve baba ile ayrı iletişim kurmak gerektiğinden öğrencinin sorunlarının çözümü zaman almakta kısmen çözülememektedir. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması, öğrencilerin aile çevresinde örnek alabileceği rol modellerinin olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okulda kütüphane bulunmamaktadır. Okulda bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Okulda fen laboratuvarı bulunmamaktadır. Okulda spor salonu bulunmamaktadır. |
| Donanım | 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte tam gün eğitime geçilmiş, bu sınıf ihtiyacı doğurmuştur. Ek binaya gereksinim vardır. Bina çevresinde artan nüfus neticesinde okul tek bina ile ihtiyacı karşılayamamaktadır. 2023 eğitim vizyonuna uyum sağlayabilmek için tasarım beceri atölyelerinin kurulması açısından ek binanın bu yönde de gereksinimi bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okul aile birliğine bağış çok az seviyededir. Okulun ve aile birliğinin geliri bulunmamaktadır.  |
| Yönetim Süreçleri | Hizmet içi eğitim faaliyetleri yeterli değildir. |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması, öğrenciler ve veliler ile iletişim sıkıntısı yaşanmaktadır. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | Milli Eğitim Bakanının eğitim fakültesi mezunu olması. |
| Ekonomik | 2023 eğitim vizyonu çerçevesinde okulumuzda da dâhil olmak üzere eğitim bütçesi verilecektir. |
| Sosyolojik | Porsuk spor salonundan yararlanılabilmesi |
| Teknolojik | Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, eğitimde teknoloji kullanımı sürekli desteklenmekte, araç gereç desteği sağlanmakta, bütçe ayrılmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.  |
| Ekolojik | Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olmasıYakınında sağlık ocağının olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulun okul aile bütçesine bağış çok az bulunmakta buna rağmen okula ait ve öğrencilere harcanan giderler, geliri çoğu zaman karşılamamaktadır. |
| Sosyolojik | Okulun öğrenci nüfusu sürekli artmaktadır. Kayıt alanımızda olmasına rağmen sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişmiş ailelerin çocuklarını merkezi okullara kayıt ettirmektedir. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim ve öğretimde kullanılması açısından araç gereç yetersizliği bulunmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin sürekli değişen eğitim sistemine yanıt verememesi. |
| Ekolojik | Okul kayıt bölgesi nüfusu sürekli artmaktadır. |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okul kayıt bölgesi alanı yenileme |
| 2 | Yabancı öğrencilerin okula devamları |
| 3 | Yabancı öğrencilerin Türkçe öğrenmesi |
| 4 | Yabancı öğrencilerin ailelerinin Türkçe öğrenmesi |
| 5 | Öğrencilerin okula sağlık vb sebepler dışında devamsızlıkları |
| 6 | Yabancı öğrencilerin okula, okul çevresine, sınıf ve okul arkadaşlarına, öğretmenlere uyum/oryantasyonu |
| 7 | Birinci sınıf ve okul öncesi öğrencilerinin okula uyum/oryantasyonu |
| 8 | Tam zamanlı kaynaştırma öğrencileri ile destek odaları sınıflarında çalışmalar |
| 9 | Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda okuma yazma kursu verilmesi |
| 10 | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal kurslar verilmesi |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin fiziksel durumlarına göre spor dallarına yönlendirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin yeteneklerine göre yönlendirilmesi |
| 3 | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Projelere öğrenci ve velilerin dâhil edilmesi |
| 5 | Öğrencilere okuma alışkanlığının kazandırılması |
| 6 | Öğrencilerin akademik derslerindeki başarının artması |
| 7 | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif derslerindeki başarılarının artması |
| 8 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artması |
| 9 | Öğrencilerin teori derslerinin pratikte kaynaşması |
| 10 | Farklı öğretim yöntemlerinin uygulanması |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Okul servis araçlarının artırılması |
| 2 | Okuldaki kamera sayısının artırılması |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Proje üretilebilirliği |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | Teknolojik aletlerin yönetimde ve sınıflarda kullanılmasının artırılması ve etkin şekilde kullanılması |
| 7 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması |
| 8 | Hizmet içi eğitim sonrası uygulanabilirlik |
| 9 | Öğretmen, öğrenci, veli, idare iş birliği |
| 10 | Bina kapasitesinin artırılması |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Misyonumuz; Okul öncesi eğitim ve ilkokul kademesinde eğitim veren bir kurum olarak; ortaokula, bedensel, fiziksel, fikirsel, günümüz teknolojisiyle eğitim öğretim olarak donanmış hazır nesiller yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, akıl ve bilimi yön edinmiş, erdem ve ahlaki değerler ile yetişmiş, çevresine duyarlı, çevresindeki sorun ve gelişmelere duyarlı, sağlıklı bireyler topluma kazandırmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* İşimizin özü ilgi, sevgi, sabır, gayret ve fedakârlıktır.
* Her öğrenci keşfedilecek, değer verilecek, olgunlaştırılacak birer cevherdir.
* Disiplin, her aşamada vazgeçilmez başarı anahtarımızdır.
* Biz bilinciyle eğitim öğretimde “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Bütün öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda fırsat tanırız.
* Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesinde liderlik ederiz.
* Bilgiye ulaşma yollarını bilen, araştırmacı, üretken öğrenciler yetiştiririz.
* Milli, kültürel ve evrensel değerlere bağlı, ahlaklı öğrenciler yetiştiririz.
* Öğrenci merkezli eğitime önem veririz.
* Her bireyin, yaşı fark etmeksizin, saygıya değer olduğunu kabul ederiz.
* Çevreye duyarlı, tasarrufa dikkat eden bireyler yetiştiririz.
* Teknolojiyi eğitimde etkin kullanırız.
* Çalışanların mesleki yeterliliğini geliştirmek için teşvik ederiz.
* Ekip çalışmasına önem veririz.
* Kararlarımızı ortaklaşa alırız.
* Hizmette adaletli davranırız.
* Çevre ve okul imkânlarını etkin şekilde kullanırız.
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere önem veririz.
* Okulun çevrede bir kültür merkezi olmasına önem veririz.
* Hedefleri olan, paylaşımcı ve profesyonel tutuma sahip bir ekibiz.
* Farklıyız; enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

 Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Nisan-30 Mayıs  |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Nisan-30 Mayıs |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl Boyunca |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 70 | 72 | 78 | 82 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.8** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Kütüphane Kulübü Danışman Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri- İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül- 20 Eylül |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 09 Eylül- 30Ekim  |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | 01/07 Haziran  |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Okul İdaresi | 01/07Haziran |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İYEP Komisyonu | 21 Ekim- 30 Mayıs |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi –Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG.2.1.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.1.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.2.1.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.16 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG.2.1.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenle | Tüm Yıl Boyunca |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 15 | 25 | 35 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 15 | 25 | 35 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 0 | 0 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.3.2.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 1100 | 1500 | 1800 | 2100 | 2500 | 9000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 26.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 176.000 |
| TOPLAM | 27.100 | 31.500 | 36.800 | 42.100 | 47.500 | 185.000 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.